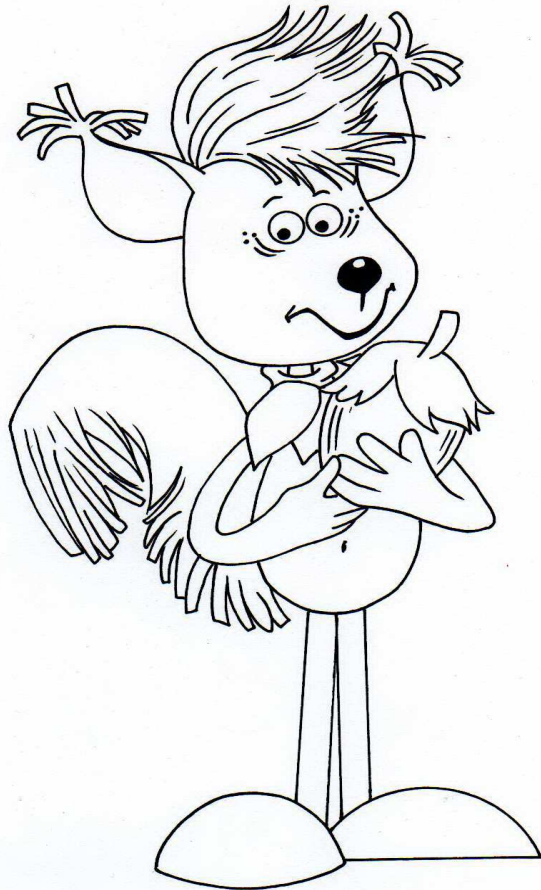


HÁZIREND-KIVONAT



Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Készítette: Timmermann-Varga Edina
óvodavezető

Érvényes: 2018. szeptember 01-től

Tisztelt Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő, betartása kötelező!

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá, amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

1. A házirend hatálya

A házirend hatályba lépése:

- A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és a Fenntartó jóváhagyásával 2018. szeptember 01. napján lép hatályba.

Érvényesség ideje: visszavonásig.

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend rögzíti a jogokat és a köteleességeket, azok érvényesülésének helyi gyakorlatát, valamint az óvoda munkarendjét. Az intézmény saját működésének belső szabályozója. Betartása és betartatása az óvodánk minden felvett gyermekének (illetve szülőjének, gyámjának) valamint az óvoda minden alkalmazottjának joga és kötelessége!

A házirend területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra

Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy a módosítást a nevelőtestület vagy a szülői szervezet kezdeményezi.

1.2. Egyéb rendelkezések

~Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

~Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!

~Az óvoda területére kutyát behozni tilos!

~Az óvoda udvari játékait sem testvérek, sem kísérők nem használhatják, mivel az esetleges balesetek az intézményt terhelik abban az esetben is, ha a gyermek a szülővel volt! Továbbá a játékok hamarabb rongálódnak!

1.3. Óvodai felvétel rendje

Magyarország területéről körzethatár nélkül fogadunk gyermekeket. Újonnan érkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Az a gyermek, aki az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a hetedik életévét.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, ha

- felvételt nyert,
- ágy- és szobatiszta,
- egészséges,
- a szülő a térítési díjat befizette

Beiratkozáskor az első havi térítési díjat kaucióként be kell fizetni. Ez az összeg nem kerül visszafizetésre a szülő részére akkor sem ha nem kezdi meg a gyermek az óvodába járást.

2. A gyerekek érkezése az óvodába

- Óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvónő nem tud a gyerek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely balesetveszély forrása lehet, (gyufa, kés, tű, játék kard, stb.)

3. A nevelési év rendje

3.1. Az óvoda nyitva tartása

Napi 10 óra Munkanapokon: 7.30 – 17.30 óráig

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év¹ az óvodában: minden évben október 1-től május 31-ig.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

❖ Óvodában 5 alkalommal rendelhet el „szakmai nap” címén ügyeletet.

Intézményi nevelés nélküli munkanapok előre kilesznek hirdetve a szülők részére.

3.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje

1. ünnepek

- a) Márton nap (november),
- b) Mikulás (december),
- c) Karácsony (december),
- d) farsang (február),
- e) Húsvét
- f) anyák napja (május) - nagymamák és édesanyák meghívásával,
- g) apák napja
- h) évváró (május) –szülők meghívásával
- i) gyermeknap (június) - szülők meghívásával.

¹ Foglalkozások által szervezett időtartam.

2. megemlékezések

- a) október 23.
- b) március 15.

a gyermekek életkorát figyelembe véve.

Készen vásárolt cukrászsütemény esetén az üzlettől, cukrászdától **ISO**, pecséttel ellátott **igazolást** (nem számlát!) kell kérni. A gyerekek születésnapjára gyárilag csomagolt apró süteményt, üdítőt, esetleg gyümölcsöt hozzanak.

3.4. Téli és nyári zárva tartás rendje

Nyári időszakban 2 hétig karbantartási munkák miatt zárva tartunk. Az időpont pontos kiírása a szülői faliújságon minden év február 15-ig megtörténik!

Téli szünet 1-2 hét amikor az óvoda zárva tart. Az időpont pontos kiírása a szülői faliújságon minden év október 15-ig megtörténik!

Az óvodai nevelési év az érvényes jogszabályban meghatározottak szerint kezdődik, minden év szeptember 1-vel.

3.5. Az óvoda nyitva tartása

- Hétfőtől – péntekig 7.30 órától – 17.30 óráig,
Intézmény vezetője: Timmermann-Varga Edina
Telefonszám: +36/30-419-42-77
E-mail: misi.mokus.ovoda@gmail.com

4. Az óvodai csoportfoglalkozások

- a) Heti rendje: 10 óra és 11 óra között szervezett foglalkozások
- b) Napi rendje:
 - 7.30 órától – 10 óráig kötetlen napirend, ezen belül 8 órától – 9 óráig folyamatos reggeli,
 - 9 órától 9.30 óráig egyéb szervezett foglalkozások

10 órától – 10.20 óráig szervezett foglalkozások,

Ezt követően szabad játék

11 órától – 12 óráig levegőztetés,

12 órától – 13 óráig ebéd,

13 órától – 15 óráig csendes pihenő,

15 órától – délutáni foglalkozás/kötetlen tevékenység, közben uzsonna.

4.1. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezési, ill. bejelentési szabályai

~ Az óvodába a gyermek saját ruhájában érkezik, átöltözés után ruháit saját tároló helyére rakja (értékes ruhadarabokért felelősséget nem tudunk vállalni).

~ Beszoktatás ideje alatt, vagy az előzetes megbeszélés és az óvodai dolgozó tudtával, engedélyével a gyermek egy darab személyes játékát “alvókát” behozhatja az óvodába. A csoportba kerülő játékok, esztétikusak, életkornak megfelelőek, biztonságosak legyenek.

Az intézménybe a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása megtiltásának, korlátozásának, feltételeinek szabályai

- 1) **Tilos** az óvodába behozni és az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat, baleset és tűzveszélyes tárgyakat, pl. kés, petárda, gyufa, fegyver, öngyújtó, stb.
- 2) **Felelősséget nem vállal** az intézmény, - ékszer, drága játék, pénz, mobiltelefon, stb.
- 3) Az előírt szabályok megszegése esetén bekövetkezett kárért, az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel!

5. A szülői jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

- 1) A szülő köteles biztosítani gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, rendszeres kapcsolattartását a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal. A gyermek fejlődésével kapcsolatos kölcsönös információra, naponta. Óvodában naponta 17.30 óra után előzetes megbeszélés szerint. Érkezéskor halaszthatatlan tájékoztatásra van csak lehetőség.

- 2) A szülő nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.
- 3) A szülői közösség (óvodaszék) joga figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét az intézményben. Megállapításairól tájékoztatja a vezetőt és a nevelőtestületet, valamint a fenntartót.

A gyermek ruházata az óvodában:

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- ~ Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, és az évszaknak megfelelő legyen.
- ~ Váltócipő, ami stabil és a gyermek lábát jól tartja, nem csúszik.
- ~ Az esetleges átöltöztetéshez tartalék fehérnemű, zokni.
- ~ A tornához kényelmes ruha, csúszásmentes cipő.
- ~ Megfelelő udvari öltözék (udvari játékhoz összekoszolható ruha).

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

5.1. A gyermek kiadása

- ~ A gyermeket a szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott (adatlapon feltüntetett) személynek lehet kiadni.
- ~ A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre.
- ~ Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.
- ~ Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját.

~ Ha az óvoda zárásáig, 17.30 óráig a szülő nem érkezik meg, köteles az óvodát értesíteni a megadott telefonszámon.

5.2. A gyerekek távozása az óvodában

- Óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvónő nem tud a gyerek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely balesetveszély forrása lehet, (gyufa, kés, tű, játék kard, stb.)

- A gyereket a szülő (mindkettő), ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza (16 évesnél idősebb).

Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda akkor sem ha a gyermek felismeri az illető személyt.

- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

- Amennyiben a gyerekekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:30-ig): a délutános óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18 óra után, ha ez nem vezetett eredményre a gyermeket a Napraforgó Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálatba kell elhelyeznie.

6. A gyermekek távolmaradása, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, lehetőség szerint 3 munkanappal azt megelőzően, az első napon be kell jelentenie az óvónőnek, ill. az irodában tartózkodó felelős személynek.

- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható (pl.: betegség), azt legkésőbb 8:30 óráig be kell jelenteni. Ezen feltétel betartása esetén a szülő a következő naptól mentesül az étkezési díj befizetése alól.
- A fenti két esetben a gyermek mulasztása igazolt. Betegség esetén orvosi igazolással lehet csak óvodába hozni a gyermeket!

- A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet - a nyári időszak kivételével - az óvodavezetővel egyeztetni kell.
- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget
 - e) Óvodaköteles korú gyermeknek az óvodába járás kötelező Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben 7 napnál, a tanköteles korú gyermek tíz óránál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője erről értesíti a Jegyzőt
 - f) az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, az óvoda tapasztalata illetve megítélése alapján, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** (Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a **házirendben** meghatározottak szerint **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- b) a gyermek **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

6.1. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Felmentés óvodai nevelés alól:

A **jegyző** – a szülő kérelmére az óvodaigazgató és a tagóvoda-vezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést** adhat a **kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

7. Egészségvédelmi szabályok

- 1) A szülő köteles gyermekét tisztán hozni az intézménybe.
- 2) Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek szülőjét az óvónő telefonon értesíti. A szülőnek kötelessége hazaviteléről azonnal gondoskodni.
- 3) Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek haladéktalan ellátása a csoportos óvónő feladata. Amennyiben a gyermek állapota szükségessé teszi, kezelése felől, intézkedik (sebészet, röntgen, mentő).
- 4) Kizárólag az óvoda orvosa által felírt megelőző gyógyszerek beadását vállaljuk. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, ill. egyéb tájékoztatásra kizárólag az orvos, ill. az óvónő jogosult.

- 5) A gyengélkedő, beteg, vagy arra gyanús gyermeket el kell tiltani az óvoda látogatásától, különös tekintettel arra, aki másokat fertőzhet, ez vonatkozik a fertőző élősködők esetében is
- 6) E gyermekek gyógyulásáról a szülő szakorvosi (ÁNTSZ) igazolást köteles hozni. A fertőző gyermekbetegségekről a szülő köteles értesíteni a nevelési intézmény vezetőjét, hogy haladéktalanul bejelentesse az ÁNTSZ-nek.
- 7) Az óvoda területén, a törvénynek megfelelő módon nincs dohányzásra kijelölt helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken.

A veszélyhelyzetek elkerülésére az óvoda rendelkezik Tűzvédelmi-, Szervezeti és Működési szabályzattal.

A Tűzriadó terv, az épület kiürítési terve, jól látható helyen ki van függesztve az óvodában. Tűzriadó és bombariadó esetén a teendők felsorolása, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint.

8. Létesítmények és helyiségek használati rendje

- 1) Az óvoda heti öt napban, hétfőtől-péntekig reggel 7.30 órától – 17.30 óráig van nyitva.
- 2) Az intézmény nyitva tartása idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (sakk, iskola előkészítő foglalkozás) kollegákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat bárki is az intézményben, ill. az intézmény kertjében.
- 3) Az intézmény területére és helyiségeibe a jelen (2) pontban írt eseteken túl az intézménnyel jogviszonyban álló személyek csak az intézmény vezetőjének engedélyével léphetnek be, ill. tartózkodhatnak ott.
- 4) Az intézményre vonatkozó munkavédelmi-tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a munkavédelmi-tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, ennek ismertetése minden év szeptember első nevelőtestületi, ill. szülői értekezletén történik, a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős tartja.

9. Befizetés rendje

Az óvoda a gyermekek számára naponta háromszor biztosít étkezést + 1x gyümölcsöt. (tízórai, gyümölcs, ebéd, uzsonna). Az intézmény főzőkonyhával nem, csak tálalókonyhával rendelkezik. Az ételt és a gyümölcsöt Vállalkozó biztosítja. A vállalkozó részére a speciális étrendet jelezni szükséges.

A térítési díjat minden hónap 05-ig kell befizetni. Erre lehetőség van a befizetés első napján 8.30-17.30 óráig, illetve a 2. napon 8:30-12.00-óráig az irodában illetve utalással.

10. Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások, szabályok

Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy, és elérhetőségének meghatározása
Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

~fogadó órát a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján tart,

~elérhetősége: +30/419-42-77

Baleset-megelőzési előírások:

~A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

~Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a balesetmentes, fertőzésmentes környezet biztosítása, megtartása, betartása.

~Minden gyermeket a tanév elején balesetvédelmi, tűzvédelmi eligazításban kell részesíteni, bemutatni a kockázati helyzeteket, a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, valamint ezek elkerülésének módját.

~Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetekért felelősséget vállalni.

~ A gyermek balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek az óvoda folyosóján, öltözőiben futkározni, a lépcsőkorlátokon lecsúszni tilos!

~A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvényekre is.

~Kirándulásokra, óvodán kívüli programok szervezésekor a szülők írásos beleegyezését kérjük.

~Tűz-és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint kell eljárni!

Munkavédelmi és balesetvédelmi felelős feladata:

- ~ a gyermek elsősegélyben részesítése (vérzéscsillapítás, fertőtlenítés),
- ~ szülő értesítése,
- ~ szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése,
- ~ jelentés az intézmény vezetőjének, ill. munkavédelmi felelősnek,
- ~ jegyzőkönyvezés, elektronikus jegyzőkönyv vezető, rendszer nyilvántartása
- ~ megelőzésre tett intézkedési javaslat.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.