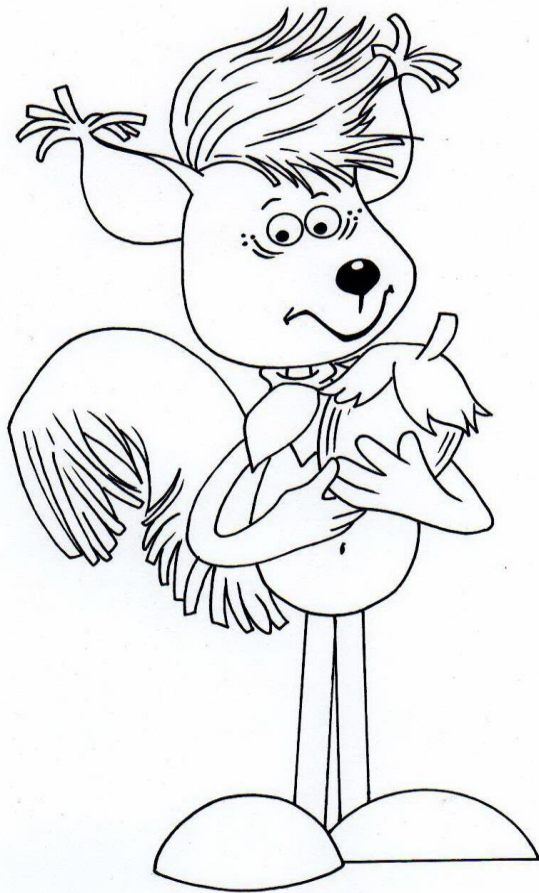


Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

## Házirend - Kivonat



**Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.**

**Készítette:** Timmermann-Varga Edina  
megbízott óvodavezető

Érvényes: 2016. május 02-től

Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

Tisztelt Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő, betartása kötelező!

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá, amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és a Fenntartó jóváhagyásával 2016. május 02. napján lép hatályba.

Érvényesség ideje: visszavonásig.

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekre és szüleikre vonatkozik. A házirend rögzíti a jogokat és a köteleességeket, azok érvényesülésének helyi gyakorlatát, valamint az óvoda munkarendjét. Az intézmény saját működésének belső szabályozója. Betartása és betartatása az óvodánk minden felvett gyermekének (illetve szülőjének, gyámjának) valamint az óvoda minden alkalmazottjának joga és kötelessége!

A házirend területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra

Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy a módosítást a nevelőtestület vagy a szülői szervezet kezdeményezi.

A házirendben foglaltak megszegése jogszabály megsértése!

## **1. Közzététele, nyilvánosságra hozása**

- ~ Az óvoda gyermeköltözőjében elhelyezett hirdetőablán közzé tesszük.
- ~ Az óvodánk internetes honlapján megjelentetjük: [www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)
- ~ Minden tanév első szülői értekezletén az óvodavezető illetve az óvodapedagógusok a szülőkkel ismertetik a házirend szövegét, amit a szülők aláírásukkal igazolnak.
- ~ A házirendben történő érdemi változásról tájékoztatást adunk a szülőknek (írásos formában)

## **1.2. Egyéb rendelkezések**

- ~Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- ~Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!
- ~Az óvoda területére kutyát behozni tilos!
- ~Az óvoda udvari játékait sem testvérek, sem kísérők nem használhatják, mivel az esetleges balesetek az intézményt terhelik abban az esetben is, ha a gyermek a szülővel volt! Továbbá a játékok hamarabb rongálódnak!

## **2. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

*Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló játék, foglalkozások keretében folyik.*

### **2.1. Óvodai felvétel rendje**

Magyarország területéről körzethatár nélkül fogadunk gyermekeket. Újonnan érkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Az a gyermek, aki az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a hetedik életévét.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, ha

- felvételt nyert,
- ágy- és szobatiszta,
- egészséges,
- a szülő a térítési díjat befizette

Beiratkozáskor az első havi térítési díjat kaukcióként be kell fizetni. Ez az összeg nem kerül visszafizetésre a szülő részére akkor sem ha nem kezdi meg a gyermek az óvodába járást.

Az óvodai elhelyezés megszűnik másik óvodába való átvétellel.

## **2.2. A gyerekek érkezése az óvodában**

- Óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek.

A kapuból elengedett gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvónő nem tud a gyerekek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely balesetveszély forrása lehet, (gyufa, kés, tű, játék kard, stb.)

## **3. A nevelési év rendje**

**3.1. Az óvoda nyitva tartása napi 10 óra** Munkanapokon: 7<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év<sup>1</sup> az óvodában: minden évben október 1-től május 31-ig.

---

<sup>1</sup> Foglalkozások által szervezett időtartam.

### **3.2. Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei**

❖ Óvodában 5 alkalommal rendelhet el „szakmai nap” címén ügyeletet.  
Intézményi nevelés nélküli munkanapok előre kilesznek hirdetve a szülők részére.

### **3.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje**

#### **1. ünnepek**

- a) Márton nap (november),
- b) Mikulás (december),
- c) Karácsony (december),
- d) farsang (február),
- e) Húsvét
- f) anyák napja (május) - nagymamák és édesanyák meghívásával,
- g) apák napja
- h) évzáró (május) –szülők meghívásával
- i) gyermeknap (június) - szülők meghívásával.

#### **2. megemlékezések**

- a) október 23.
- b) március 15.

a gyermekek életkorát figyelembe véve.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

Készen vásárolt cukrászsütemény esetén az üzlettől, cukrászdától **ISO**, pecséttel ellátott **igazolást** (nem számlát!) kell kérni. A gyerekek születésnapjára gyárilag csomagolt apró süteményt, üdítőt, esetleg gyümölcsöt hozzanak.

### **3.4. Téli és nyári zárva tartás rendje**

Nyári időszakban 2 hétig karbantartási munkák miatt zárva tartunk. Az időpont pontos kiírása a szülői faliújságon minden év február 15-ig megtörténik!

Téli szünet 1-2 hét amikor az óvoda zárva tart. Az időpont pontos kiírása a szülői faliújságon minden év október 15-ig megtörténik!

Az óvodai nevelési év az érvényes jogszabályban meghatározottak szerint kezdődik, minden év szeptember 1-vel.

### **4. Az óvoda nyitva tartása:**

- Hétfőtől – péntekig 7.30 órától – 17.30 óráig,  
Intézmény megbízott vezetője: Timmermann-Varga Edina  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
E-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)

### **4.1. Az óvodai csoportfoglalkozások**

- a) Heti rendje: 10 óra és 11 óra között szervezett foglalkozások
- b) Napi rendje:
  - 7.30 órától – 10 óráig kötetlen napirend, ezen belül 8 órától – 9 óráig folyamatos reggeli,
  - 9 órától 9.30 óráig egyéb szervezett foglalkozások
  - 10 órától – 10.20 óráig szervezett foglalkozások,
  - Ezt követően szabad játék
  - 11 órától – 12 óráig levegőztetés,

Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

12 órától – 13 óráig ebéd,

13 órától – 15 óráig csendes pihenő,

15 órától – délutáni foglalkozás/kötetlen tevékenység, közben uzsonna.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, figyelembe veszi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató, a tagóvodavezetőkkel történt egyeztetés után engedélyezheti.

A napirend tartalmi feladatait a csoportnapló tartalmazza.

- 1) Minden gyermeket a szülei a gyermeköltözőben öltöztetnek, illetve a gyermek önállóságának megfelelően felügyelik.
- 2) A napirend zavartalansága, valamint a játék és nevelés védelme érdekében legkésőbb az óvodában 9 óráig érkehetnek és 15 órától távozhatnak a gyermekek.
  - reggeli 8 órától – 9 óráig,
  - ebéd 12 órától – 12.45 óráig,
  - uzsonna 15 órától – 15.30 óráig,.
- 3) A szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy az óvodás kinek a kíséretében érkezhetsz és távozhat.
- 4) Az átadás - átvétel feltétele, hogy a gyermek egészséges (lázmentes), testi higiénia szempontjából megfelelően ápolt legyen

#### **4.2. A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezési, ill. bejelentési szabályai**

~ Az óvodába a gyermek saját ruhájában érkezik, átöltözés után ruháit saját tároló helyére rakja (értékes ruhadarabokért felelősséget nem tudunk vállalni).

Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

~ Beszoktatás ideje alatt, vagy az előzetes megbeszélés és az óvodai dolgozó tudtával, engedélyével a gyermek egy darab személyes játékát "alvókát" behozhatja az óvodába. A csoportba kerülő játékok, esztétikusak, életkornak megfelelőek, biztonságosak legyenek.

Az intézménybe a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

**Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása megtiltásának, korlátozásának, feltételeinek szabályai**

- 1) **Tilos** az óvodába behozni és az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat, baleset és tűzveszélyes tárgyakat, pl. kés, petárda, gyufa, fegyver, öngyújtó, stb.
- 2) **Felelősséget nem vállal** az intézmény, - ékszer, drága játék, pénz, mobiltelefon, stb.
- 3) Az előírt szabályok megszegése esetén bekövetkezett kárért, az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel!

- A szülő köteles biztosítani gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, rendszeres kapcsolattartását a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal. A gyermek fejlődésével kapcsolatos kölcsönös információra, naponta. Óvodában naponta 17.30 óra után előzetes megbeszélés szerint. Érkezéskor halaszthatatlan tájékoztatásra van csak lehetőség.
- Az óvoda vezetője a szülőkkel előre egyeztetett napokon fogadóórát tart.
- A szülők részére tartott értekezleteken a különböző életkorú gyermekek egészséges fejlődésével, nevelésével, az óvodai és családi nevelés összehangolásával kapcsolatos kérdések megvitatására kerül sor
- A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési, szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, családi kirándulások, táborozások szervezésében.



Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

- ~ Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezeteket hoznak létre (csoporton belül). Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A
- ~ A gyermek joga, hogy felügyelet mellett igénybe vehesse az óvoda létesítményeit, használhassa berendezéseit, eszközeit, játékszereit, udvari felszerelését.
- ~ A gyermek joga, hogy az óvoda által szervezett színvonalas tevékenységekben, programokban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.

### **A gyermek ruházata az óvodában:**

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- ~ Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, és az évszaknak megfelelő legyen.
- ~ Váltócipő, ami stabil és a gyermek lábát jól tartja, nem csúszik.
- ~ Az esetleges átöltöztetéshez tartalék fehérnemű, zokni.
- ~ A tornához kényelmes ruha, csúszásmentes cipő.
- ~ Megfelelő udvari öltözék (udvari játékhoz összekoszolható ruha).

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

### **5. A gyermek kiadása**

- ~ A gyermeket a szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott (adatlapon feltüntetett) személynek lehet kiadni.
- ~ A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre.
- ~ Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.
- ~ Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját.

~ Ha az óvoda zárásáig, 17.30 óráig a szülő nem érkezik meg, köteles az óvodát értesíteni a megadott telefonszámon.

### **5.1. A gyerekek távozása az óvodában**

- Óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvónő nem tud a gyerek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely balesetveszély forrása lehet, (gyufa, kés, tű, játék kard, stb.)

- A gyereket a szülő (mindkettő), ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza (16 évesnél idősebb).

Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda akkor sem ha a gyermek felismeri az illető személyt.

- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17:30-ig): a délutános óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 18 óra után, ha ez nem vezetett eredményre a gyermeket a Napraforgó Gyermejkölési Központ és Családsegítő Szolgálatba kell elhelyeznie.

### **5.2. A gyermekek távolmaradása, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, lehetőség szerint 3 munkanappal azt megelőzően, az első napon be kell jelentenie az óvónőnek, ill. az irodában tartózkodó felelős személynek.

- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható (pl.: betegség), azt legkésőbb 8:30 óráig be kell jelenteni. Ezen feltétel betartása esetén a szülő a következő naptól mentesül az étkezési díj befizetése alól.

- A fenti két esetben a gyermek mulasztása igazolt. Betegség esetén orvosi igazolással lehet csak óvodába hozni a gyermeket!
- A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet - a nyári időszak kivételével - az óvodavezetővel egyeztetni kell.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** *(Nkt.) 8. § (2) bekezdés]*

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

### **5.3. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

**Öt nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

**Tíz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**

**Húsz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. *[20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]*

### **6. Egészségvédelmi szabályok**

- 1) A szülő köteles gyermekét tisztán hozni az intézménybe.
- 2) Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek szülőjét az óvónő telefonon értesíti. A szülőnek kötelessége hazaviteléről azonnal gondoskodni.
- 3) Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek haladéktalan ellátása a csoportos óvónő feladata. Amennyiben a gyermek állapota szükségessé teszi, kezelése felől, intézkedik (sebészet, röntgen, mentő).

Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

- 4) Kizárólag az óvoda orvosa által felírt megelőző gyógyszerek beadását vállaljuk. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, ill. egyéb tájékoztatásra kizárólag az orvos, ill. az óvónő jogosult.
- 5) A gyengélkedő, beteg, vagy arra gyanús gyermeket el kell tiltani az óvoda látogatásától, különös tekintettel arra, aki másokat fertőzhet, ez vonatkozik a fertőző élősködők esetében is
- 6) E gyermekek gyógyulásáról a szülő szakorvosi (ÁNTSZ) igazolást köteles hozni. A fertőző gyermekbetegségekről a szülő köteles értesíteni a nevelési intézmény vezetőjét, hogy haladéktalanul bejelenthesse az ÁNTSZ-nek.
- 7) Az óvoda területén, a törvénynek megfelelő módon nincs dohányzásra kijelölt helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol és a drogfogyasztás.

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.

A vizsgálatról az óvodapedagógus a gyermeket (illetve: a szülőt) haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

## **7. Létesítmények és helyiségek használati rendje**

- 1) Az óvoda heti öt napban, hétfőtől-péntekig reggel 7.30 órától – 17.30 óráig van nyitva.
- 2) Az intézmény nyitva tartása idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (sakk, iskola előkészítő foglalkozás) kollegákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat bárki is az intézményben, ill. az intézmény kertjében.
- 3) Az intézmény területére és helyiségeibe a jelen (2) pontban írt eseteken túl az intézménnyel jogviszonyban álló személyek csak az intézmény vezetőjének engedélyével léphetnek be, ill. tartózkodhatnak ott.

Misi Mókus Magánóvoda  
1161 Budapest, Rákosi út 50.  
OM: 203144  
Telefonszám: +36/30-419-42-77  
e-mail: [misi.mokus.ovoda@gmail.com](mailto:misi.mokus.ovoda@gmail.com)  
[www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu)

- 4) Az intézményre vonatkozó munkavédelmi-tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a munkavédelmi-tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, ennek ismertetése minden év szeptember első nevelőtestületi, ill. szülői értekezletén történik, a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős tartja.

## **8. Befizetés rendje**

Az óvoda a gyermekek számára naponta háromszor biztosít étkezést + 1x gyümölcsöt. (tízórai, gyümölcs, ebéd, uzsonna). Az intézmény főzőkonyhával nem, csak tálalókonyhával rendelkezik. Az ételt és a gyümölcsöt Vállalkozó biztosítja. A vállalkozó részére a speciális étrendet jelezni szükséges.

A szülői hirdetőtáblán legalább 7 nappal minden befizetést megelőzően ki lesz függesztve a befizetés időpontja, valamint a [www.misimokus.hu](http://www.misimokus.hu) honlapon is megtekinthetik.

A térítési díjat minden hónap 05-ig kell befizetni. Erre lehetőség van a befizetés első napján 8.30-17.30 óráig, illetve a 2. napon 8:30-12.00-óráig az irodában illetve utalással.

A beiratkozás, befizetés, visszafizetés részleteit a Szülői Megállapodás tartalmazza.

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

~fogadó órát a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján tart,

~elérhetősége: +30/419-42-77

***Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, együttnevelésünk érdekében, segítsék óvodánk működését.***